

FONDAZIONE ARENA DI VERONA

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STRUTTURE DELLA PLATEA, ZONA FOYER, POLTRONCINE, TRIBUNE DI PRIMA GRADINATA, TORRI-REGIA-PEDANE LUCI ED OPERE ACCESSORIE DI COMPLETAMENTO, A SERVIZIO DEL FESTIVAL ARENIANO DAL 01/02/2018 AL 30/04/2020 (CIG : 7310088B71)

DISCIPLINARE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione e indirizzo: Fondazione Arena di Verona, con sede in 37121 Verona (Italia), Via Roma n.7/d; sito internet www.arena.it; telefono 045 8051924; e-mail protocollo@arenadiverona.it; PEC arenadiverona@legalmail.it.

Informazioni e documentazione: il bando, il disciplinare e tutti gli allegati (ivi compreso il capitolato) sono reperibili sul sito internet: www.arena.it.

Ogni ulteriore informazione o documentazione concernente la gara può essere richiesta al Settore Acquisti e Logistica (tel.: 045 8051924 – e-mail: ufficio.acquisti@arenadiverona.it) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, fino al 22 gennaio 2018.

Per prendere visione dei luoghi oggetto dell'appalto, e dei piani di montaggio e smontaggio, indicativamente nei giorni 4 e 12 gennaio 2018 alle ore 10.00, contattare il geom. Paolo Padroni, e-mail: paolo.padroni@arenadiverona.it - cell. 3497531938.

Eventuali chiarimenti forniti per iscritto e/o precisazioni e/o rettifiche e/o rinvii delle sedute pubbliche e altre comunicazioni (che possano interessare tutti i partecipanti) verranno pubblicati sul sito: è onere dei partecipanti consultare il sito prima di inviare il plico.

Tipo di amministrazione e attività principale svolta: ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (allegato IV), la Fondazione Arena di Verona è organismo di diritto pubblico.

2. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 e del regolamento della Fondazione Arena.

3. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** il contratto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio **massimo** attribuibile per la qualità del servizio è pari a **70 (settanta) punti**.

Il punteggio **massimo** attribuibile per il prezzo è pari a **30 (trenta) punti**.

I punteggi verranno attribuiti in base agli elementi di valutazione di seguito specificati.

A) DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
a) Progetto con rilievi fotografici, che illustri tempi, piani e modalità di montaggio e smontaggio della platea, zona Foyer, poltroncine, tribune di prima gradinata, torri-regia pedane luci ed opere accessorie di completamento	punti 30
b) Tempo di smontaggio/montaggio delle strutture minore rispetto ai limiti fissati nel capitolato	punti 18
c) Idonee attestazioni rilasciate da enti pubblici e/o privati, operanti nell'ambito dello spettacolo, relative a servizi (analoghi a quelli in oggetto) svolti negli anni 2014 – 2015 – 2016	punti 18
d) Attrezzature specifiche per velocizzare i tempi di smontaggio e montaggio (es. manitou, carrelli elevatori), di cui il concorrente sia proprietario o di cui abbia la disponibilità in forza di un contratto di noleggio o di una opzione di acquisto o di nolo	punti 4
	Totale: punti 70/100

I punteggi verranno attribuiti per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$P_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (i esimo)
- A_i B_i C_i D_i sono i coefficienti compresi tra 0 e 1, attribuiti al concorrente esaminato (i esimo)
- P_a P_b P_c P_d sono i fattori ponderali espressi nelle lett. a), b), c), d) sopra citate.

I coefficienti sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico valore per ciascun requisito e per ciascuna offerta, attribuito unitariamente dalla Commissione Giudicatrice nel suo complesso.

Saranno ammesse alle operazioni successive e all'apertura delle offerte economiche, le ditte che avranno conseguito un **punteggio di qualità non inferiore a punti 42**.

Successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di **punteggio minimo di 42 punti**, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati in base alla formula sopra indicata, verranno attribuiti 70 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$70 * P_i / MP$$

dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta i

MP = miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

B) DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL COSTO DEL SERVIZIO

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Costo a corpo dello smontaggio e montaggio della platea, zona Foyer, poltroncine, tribune di prima gradinata, torri-regia-pedane luci ed opere accessorie di completamento	punti 30
	Totale: punti 30/100

I Punteggi saranno attribuiti utilizzando, quale parametro idoneo, la seguente formula inversamente proporzionale:

$$\text{Vai} = \frac{\text{Ra}}{\text{Rmax}}$$

dove:

Ra = Valore(ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = Valore(ribasso) dell'offerta piu' conveniente

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Vai, andra' moltiplicato x il punteggio massimo attribuibile

La somma dei punteggi relativi alla qualità del servizio e al costo dello stesso determinerà la graduatoria finale.

4. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Oggetto del servizio: svolgimento del servizio di montaggio e smontaggio della platea, zona Foyer, poltroncine, tribune di prima gradinata, torri-regia-pedane luci ed opere accessorie di completamento.

Durata del servizio: decorrenza iniziale dal giorno dell'assegnazione del servizio e cessazione automatica alla scadenza del **30.04.2020**, senza necessità di alcuna comunicazione all'altra parte e a prescindere dal raggiungimento o dal superamento dell'importo presunto; è escluso il rinnovo, anche tacito.

Importo presunto: il corrispettivo, calcolato sulla base dell'esperienza precedente, viene indicato a corpo, nell'importo contrattuale globale presunto di € 1.210.000,00 (unmilione duecentodiecimila/00) + IVA, (oneri della sicurezza esclusi, non soggetti a ribasso e corrispondenti al 3% dell'importo a base d'asta € 36.300,00).

Ai sensi dell'art.23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 1.100.000,00.

Invariabilità del corrispettivo: il corrispettivo stabilito nel contratto (sulla base dell'offerta dell'aggiudicatario) rimane fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Pagamento: il pagamento del corrispettivo viene effettuato dalla Fondazione Arena, con mezzi propri, su presentazione di idonea fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'aggiudicatario a 90 gg. data fattura.

Il pagamento avverrà previa acquisizione (a norma del D.Lgs. 50/2016, art. 105, commi 9 e 10 e art. 30, comma 5 bis) del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché con applicazione (in caso di inadempienza contributiva riferita ai dipendenti risultante dal DURC o in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni agli stessi dovute) delle trattenute previste dall'art. 30, commi 5, 5 bis e 6, D.Lgs. 50/2016

Luogo di esecuzione: il servizio dovrà essere svolto in Anfiteatro Arena.

Recesso e risoluzione: la Fondazione Arena di Verona si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in ogni momento, con un preavviso di trenta giorni nonché la facoltà di risolvere il contratto medesimo, a norma dell'art. 1456 cod. civ., nel caso di ripetute (almeno tre) segnalazioni negative sull'operato della ditta appaltatrice.

Divieto di cessione: il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105, D.Lgs. 50/2016).

Subappalto: il subappalto è regolato dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e, ricorrendone le condizioni, potrà essere autorizzato nel rispetto dei limiti di legge, se il concorrente (all'atto dell'offerta) abbia indicato la parte che intende subappaltare o concedere in cottimo e se la ditta subappaltatrice risulterà in possesso dei requisiti di legge.

Assicurazione: l'aggiudicatario dovrà assicurarsi contro la responsabilità civile per i danni causati a terzi, con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00).

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dalla legge e in possesso altresì dei requisiti di carattere economico/finanziario nonché tecnico/professionale più oltre stabiliti.

Requisiti di ordine generale

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalle gare indette per l'aggiudicazione di contratti pubblici e segnatamente quelle previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Idoneità professionale e capacità tecnica

Vedi art. 5 del capitolato di gara

Capacità economico/finanziaria

Nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando (2014-2016), i concorrenti devono avere conseguito un fatturato globale non inferiore (per ciascun anno) ad €460.500,00 (quattrocentosessantamila/cinquecento/00); i concorrenti devono inoltre disporre di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due diversi istituti.

6. MODALITÀ e TERMINI DI PARTECIPAZIONE

MODALITÀ: i soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico sigillato (preferibilmente con nastro adesivo), firmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportata l'intestazione del mittente e la dizione: "PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STRUTTURE DELLA PLATEA, ZONA FOYER, POLTRONCINE, TRIBUNE DI PRIMA GRADINATA, TORRI-REGIA-PEDANE LUCI ED OPERE ACCESSORIE DI COMPLETAMENTO, A SERVIZIO DEL FESTIVAL ARENIANO DAL 01/02/2018 AL 30/04/2020: NON APRIRE" al seguente indirizzo:

FONDAZIONE ARENA DI VERONA
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA ROMA, 7/d
37121 – VERONA

Il plico potrà essere consegnato a mezzo posta raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mani, tenendo presente che l'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al

venerdì – dalle ore 09.00 alle ore 12.00; non è ammessa la trasmissione a mezzo telefax o posta elettronica del contenuto del plico.

7. **TERMINE DI RICEZIONE:** il plico dovrà pervenire entro le ore 10.00 del **01.02.2018**; il recapito tempestivo è ad esclusivo rischio dei mittenti; si precisa che i plichi pervenuti **oltre il termine stabilito** non verranno aperti.
8. **CONTENUTO DEL PLICO:** il plico dovrà contenere **tre buste**, anch'esse debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "N.2-QUALITA' DEL SERVIZIO" e "N.3 – OFFERTA ECONOMICA".
- **La prima busta** (con la dicitura "N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA") dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**:

A) domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (utilizzando possibilmente il modello allegato), redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica) corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente precisi i propri dati anagrafici e/o la ragione sociale nonché i dati fiscali, l'indirizzo (anche di posta elettronica o di posta certificata – PEC, se posseduto) nonché il recapito telefonico e di fax, e con la quale attesti:

- a) che non ricorre alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 1 bis L. 383/2001, che comportano l'esclusione dalla gara (come dettagliatamente indicato nell'allegato modello di domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, anche con riferimento agli obblighi dichiarativi di soggetti diversi dal titolare/legale rappresentante: allegati A e B);
- b) di essere iscritto nel registro delle imprese della competente camera di commercio dal 2012, specificando quanto segue: attività (che deve essere coerente con l'oggetto dell'appalto); numero e data di iscrizione; durata e forma giuridica; soggetti con poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come dettagliatamente indicato nell'allegato modello di domanda); posizione previdenziale e assistenziale;
- c) di avere conseguito, nel triennio 2014-2016, un fatturato globale non inferiore (per ciascun anno) ad € 403.000,00 (quattrocentotremila/00);
- d) di essere in possesso di ogni assenso di legge, comunque denominato, eventualmente occorrente per effettuare lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto;
- e) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione nonché sulla formulazione dell'offerta, ivi compresi oneri e obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione, assistenza, previdenza e quant'altro ed ivi compreso altresì il costo del progetto tecnico che verrà acquisito in proprietà dalla Fondazione Arena di Verona e sarà dalla stessa liberamente utilizzabile in ogni tempo, con rinuncia a rivendicare qualsivoglia diritto comunque concernente la redazione e/o l'uso del progetto medesimo;
- f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, anche dell'eventuale lievitazione dei prezzi nel corso dell'appalto e di rinunciare fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatta salva l'applicazione di inderogabile diversa disposizione del D.Lgs. 50/2016;
- g) di impegnarsi ad applicare integralmente ai dipendenti le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e, in caso di subappalto, a farle applicare dal subappaltatore;

- h) di essere (*oppure: di non essere*) in possesso di una o più delle certificazioni, previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, specificando quale;
- i) di disporre di un'organizzazione aziendale, idonea a svolgere le prestazioni oggetto del contratto, specificando l'organico medio annuo dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato; nel caso di microimprese (nonché di raggruppamento temporaneo o di consorzio stabile costituito esclusivamente da microimprese, come definite dall'art. 2, DM 18.4.2005) specificare i requisiti per cui il concorrente rientra tra le PMI le quali devono avere un numero di occupati inferiore a 250 (duecentocinquanta) unità e un fatturato annuo/totale di bilancio annuo non superiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00);
- j) di impegnarsi a svolgere le prestazioni oggetto del contratto da aggiudicare alle condizioni tutte indicate nel bando, nel disciplinare e nel capitolato (di cui ha preso attenta visione e che accetta integralmente, senza eccezione o riserva alcuna) e verso i corrispettivi indicati nell'offerta economica, che trova per sé remunerativi;
- k) nel caso di consorzi (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera "b" e lettera "c" del D.Lgs. 50/2016) dichiara:

- per quali consorziati il consorzio concorre;
- di essere consapevole che, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 7 bis, 17, 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati (art. 48, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016);

nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti dichiara:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 48, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016);
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

(NB: Tale dichiarazione deve essere resa da ogni partecipante all'associazione, al consorzio o al GEIE non ancora costituiti)

- l) se intende utilizzare l'istituto dell'avvalimento (oppure no);
- m) di essere consapevole e di accettare che, in caso di gravi inesattezze o false dichiarazioni, potrà essere escluso dalla gara o dichiarato decaduto dalla aggiudicazione;
- n) di autorizzare l'invio delle comunicazioni concernenti la selezione ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione (anche di posta elettronica e di telefax);
- o) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati.
- p) di precisare il nome e i recapiti del referente (e-mail e telefono fisso e mobile);

ATTENZIONE

Le dichiarazioni e le attestazioni sopra indicate (e meglio precisate nell'allegato A), richieste ai fini della partecipazione alla gara, possono essere fornite dai concorrenti anche utilizzando il formulario del DGUE, da reperire, stampare, compilare, sottoscrivere e presentare in **forma cartacea**, seguendo le istruzioni illustrate sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

In caso di **concorrente singolo** la eventuale dichiarazione di subappalto (allegato C) e la dichiarazione di presa visione dei luoghi (allegato D) nonché la clausola 231 (allegato I) dovranno essere sottoscritte dal titolare dell'impresa/legale rappresentante della società.

Nel caso di concorrenti costituiti da **imprese riunite** o associate o **che intendano riunirsi** o associarsi, dette dichiarazioni (allegato C e allegato D) nonché la clausola 231 (allegato I) devono essere congiuntamente sottoscritte dal titolare/legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso di **consorzi**, le dichiarazioni contenute nell'allegato A, la eventuale dichiarazione di subappalto (allegato C) e la dichiarazione di presa visione dei luoghi (allegato D) nonché la clausola 231 (allegato I) devono essere congiuntamente sottoscritte anche dal titolare/legale rappresentante della consorziata che eseguirà la prestazione.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, in copia autentica o in originale, la relativa procura.

B) eventuale procura (speciale o generale) comprovante i poteri e la legittimazione del procuratore a partecipare alla gara e a presentare l'offerta;

C) Capitolato (allegato H) che dovrà essere debitamente **stampato** a cura del concorrente, **timbrato e sottoscritto** per accettazione in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante (qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o GEIE non ancora costituiti, il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente); nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lettera "b" e lettera "c" D.Lgs. 50/2016, detti documenti dovranno essere congiuntamente sottoscritti anche dal titolare/legale rappresentante della consorziata che eseguirà la prestazione.

D) la "clausola 231" (clausola etica ex L. 231/2001) allegata al presente disciplinare (allegato I), debitamente **stampata e sottoscritta** dal concorrente in ogni pagina;

E) documentazione rilasciata da almeno due istituti bancari o altro soggetto abilitato (di data non anteriore a tre mesi) che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente, in relazione all'ammontare complessivo dell'appalto;

F) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto; tale garanzia va prestata mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa, avente validità non inferiore a 90 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta; le imprese e le microimprese che intendano avvalersi del beneficio di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (riduzione della cauzione) devono allegare copia delle certificazioni(o quant'altro ivi previsto), in corso di validità.

Nel caso in cui un concorrente abbia la possibilità di avvalersi cumulativamente di più riduzioni della cauzione, dette riduzioni non andranno sommate ma andranno **progressivamente applicate**, sicché la seconda riduzione andrà operata sull'importo della cauzione risultante dalla prima riduzione.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli associati (C.d. St. Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8). Si precisa inoltre che la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio siano in possesso dei requisiti richiesti per fruire di tale beneficio.

La cauzione provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione definitiva e resterà a disposizione del concorrente per l'eventuale ritiro presso la Fondazione. Pertanto non sarà effettuato alcun invio postale.

G) impegno del fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a prestare, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva (pari al 10% dell'importo contrattuale), mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa come previsto dall'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016. tale impegno non è richiesto alle microimprese e neppure ai raggruppamenti temporanei o consorzi stabili costituiti esclusivamente da microimprese.

H) Dichiarazione di presa visione dei luoghi ;

I) nel caso di concorrente che ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016:

- dichiarazioni, redatte conformemente agli allegati F e G, che indichino: il nominativo dell'impresa ausiliaria (completo di indirizzo e di partita IVA) e i requisiti e/o le risorse messe a disposizione dell'impresa concorrente (avvalente);
- documentazione di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

L) dichiarazione di subappalto (redatta conformemente all'allegato C) nel caso di concorrente che ricorra a detto istituto;

M) originale della attestazione del versamento effettuato in favore dell'ANAC per partecipare alla presente gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, seguendo le modalità indicate sul sito dell'autorità;

N) attestazione di qualificazione SOA OS6 in corso di validità in originale (o in copia fotostatica, che il legale rappresentante attesti essere conforme all'originale in suo possesso, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 19 bis DPR 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità dello stesso).

ATTENZIONE: nella prima busta il concorrente dovrà inserire anche il Codice “PassOE”, rilasciato dall'ANAC con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima; in caso di mancato inserimento del codice, verrà assegnato al soggetto che sia risultato aggiudicatario un termine perentorio per la consegna di detto codice, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La documentazione di cui alle lettere C (capitolato sottoscritto), D (clausola 231) F (cauzione provvisoria), G (impegno dell'istituto bancario o dell'assicurazione), L (dichiarazione di subappalto) M (ricevuta versamento), N (attestazione di qualificazione SOA OS6), deve essere **unica**, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (e così pure il codice “PassOE”).

- La **seconda busta** (con la dicitura “N.2-QUALITA' DEL SERVIZIO”) - dovrà contenere le indicazioni necessarie per la valutazione della qualità del servizio, sulla base degli elementi indicati nella tabella sopra riportata (punto 3, lett. A).

- **La terza busta** (con la dicitura “N3-OFFERTA ECONOMICA”) dovrà contenere l’**offerta economica**, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello allegato (allegato E).
- **Formulazione dell’offerta economica:** il concorrente dovrà indicare in lettere e in cifre il ribasso offerto (modello E).

A norma dell’art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/2008, il concorrente deve specificare nell’offerta, **a pena di esclusione**, i costi aziendali della sicurezza.

9. **TERMINE DI VALIDITÀ DELL’OFFERTA:** l’offerta del concorrente è valida e vincolante per **60 (sessanta) giorni** decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione della stessa.

AVVERTENZE

Qualora non si utilizzino i modelli allegati alla presente lettera di invito con contestuale disciplinare, la domanda, le dichiarazioni e l’offerta, dovranno comunque contenere tutti i dati indicati nei modelli stessi, **pena l’esclusione dalla gara**.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO

- **Luogo e data di apertura dei plichi:** i plichi contenenti le tre buste (con la dicitura “N.1- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” “N.2- QUALITA’ DEL SERVIZIO” e “N.3- OFFERTA ECONOMICA”) saranno aperti da apposita commissione **(01/02/2018) alle ore 11.00**, c/o sala Fagioli, Via Roma, 7d a Verona.
- **Soggetti ammessi alla apertura delle offerte:** chiunque abbia interesse, trattandosi di gara ad evidenza pubblica.
- **Operazioni di gara:** nella seduta, inizialmente **aperta al pubblico**, la commissione verificherà la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa inserita da ciascun concorrente nella busta n. 1 e la presenza in ciascuna delle buste n. 2 della documentazione necessaria a valutare la qualità del servizio.

Al termine di tale esame (e salva la necessità di procedere al soccorso istruttorio), i presenti verranno invitati ad uscire e la commissione, in **seduta riservata**, procederà a valutare le offerte in relazione alla qualità del servizio e ad attribuire i punteggi con il metodo di cui al punto 3, lett. A.

Al termine delle operazioni riservate, la **seduta sarà riaperta al pubblico** e la commissione, dopo avere dato lettura dei punteggi attribuiti ai concorrenti per la qualità del servizio, procederà all’apertura delle buste “N.3-OFFERTA ECONOMICA”, assegnando a ciascuna il relativo punteggio con il metodo di cui al punto 3, lett. B; la commissione procederà poi al calcolo del punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente e redigerà la graduatoria finale, individuando l’offerta migliore.

Nel caso in cui sia necessario procedere al soccorso istruttorio, la seduta pubblica verrà aggiornata; è onere dei concorrenti (non presenti) informarsi sulla data della successiva seduta pubblica, prendendo contatto con il responsabile del procedimento, qualora non vi siano indicazioni sul sito www.arena.it; le sedute (sia pubbliche che riservate) possono essere sospese ed aggiornate ad ora o giorno successivi, anche per motivi diversi dal soccorso istruttorio.

- **Offerte non ammesse:** non saranno ritenute valide e quindi verranno escluse le offerte condizionate o parziali e quelle espresse in modo indeterminato.

Verifica della congruità delle offerte: in presenza di offerte che abbiano conseguito per l'offerta economica e per la qualità del servizio punteggi **entrambi pari o superiori ai quattro quinti del punteggio massimo** sopra stabilito, si procederà alla verifica della congruità di tali offerte a norma dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016, sospendendo la seduta pubblica e aggiornandola ad altra data; gli interessati verranno invitati a presentare (entro un termine non inferiore a 15 giorni) le opportune giustificazioni.

- **Aggiudicazione provvisoria:** sulla base della graduatoria finale e fatta salva la necessità di procedere alla verifica della congruità di eventuali offerte anomale, la commissione disporrà l'aggiudicazione provvisoria (obbligatoria e vincolante soltanto per l'aggiudicatario) e proporrà alla Fondazione Arena di aggiudicare il contratto in via definitiva al concorrente che avrà presentato la migliore offerta; disporrà l'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di offerte uguali, procederà al sorteggio.
- **Aggiudicazione definitiva:** l'aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Sovrintendente della Fondazione Arena (previa approvazione degli atti di gara) e verrà tempestivamente e contestualmente comunicata per iscritto al primo e al secondo classificato nonché agli altri soggetti indicati nell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Verifiche successive: prima e ai fini della aggiudicazione e della stipulazione del contratto, la Fondazione Arena effettuerà le verifiche di legge e segnatamente la verifica dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari nella banca dati gestita dall'ANAC, attraverso il sistema "AVCPASS", riservandosi di chiedere all'aggiudicatario di comprovare (nel termine che gli verrà indicato) il possesso dei requisiti e quant'altro dichiarato in sede di gara, non rinvenibile nella banca dati dell'ANAC, producendo certificati e/o altra documentazione in originale ritenuta necessaria (ad esempio: bilanci, anche in estratto, dichiarazioni IVA; certificazione di conformità degli impianti, ecc.); procederà altresì ad acquisire la certificazione antimafia a norma del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 (art. 82 e segg.).

- 11. PUBBLICITÀ:** il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana nonché sulla Gazzetta ufficiale della Unione Europea; il bando e il disciplinare di gara con i relativi allegati sono altresì pubblicati sul sito internet www.arena.it a partire dalla data odierna e fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, nonché sulla piattaforma digitale dell'ANAC; l'avviso di gara viene pubblicato anche su due quotidiani aventi diffusione nazionale e su due quotidiani aventi diffusione locale.

12. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Ai fini della verifica dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, gestita da ANAC, mediante il sistema AVCPASS (come imposto dal codice dei contratti pubblici), tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al servizio AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), l'interessato otterrà dal sistema un codice PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
- b) I dati raccolti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipulazione del contratto; con la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti consentono il trattamento dei dati; il titolare del trattamento è la Fondazione Arena di Verona.

- c) L'aggiudicatario dovrà presentare, a richiesta della Fondazione Arena e nel termine assegnato, tutti i documenti utili o necessari per addivenire alla stipulazione del contratto, pena la decadenza della aggiudicazione.
- d) Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto entro il termine che gli verrà comunicato, la Fondazione Arena dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione con riserva di aggiudicare il contratto al secondo classificato e via via ai successivi concorrenti in graduatoria.
- e) L'esito della gara verrà comunicato nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, comma quinto.
- f) La Fondazione Arena si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto nonché la facoltà di revocare o comunque di non espletare la gara per qualunque motivo, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
- g) Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Fondazione Arena gli estremi del conto corrente su cui versare il canone, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
- h) Sono a carico dell'aggiudicatario (al quale non verrà rimborsata alcuna spesa per la partecipazione e la presentazione dell'offerta) le spese di pubblicazione del bando sulla Gazzetta ufficiale nonché tutte le tasse e le imposte relative alla stipulazione del contratto e sua registrazione e quant'altro previsto dalla legge.
- i) Il PSC definitivo ed il DUVRI specifici verranno consegnati alla ditta aggiudicataria.

Verona lì

FONDAZIONE ARENA DI VERONA
Il Sovrintendente
Prof. Giuliano Polo

Allegati :

- A. modello di domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- B. modello dichiarazione soggetti diversi dal legale rappresentante;
- C. modello di dichiarazione di subappalto;
- D. modello di dichiarazione di presa visione dei luoghi e dei piani di montaggio;
- E. modello di offerta;
- F. istituto dell'avvalimento (dichiarazione dell'impresa concorrente);
- G. istituto dell'avvalimento (dichiarazione dell'impresa ausiliaria);
- H. capitolato di gara;
- I. clausola 231 (clausola etica ex L. 231/2001);
- J. tabella per la stima dei costi relativi alla sicurezza.