# FONDAZIONE ARENA DI VERONA

# LETTERA DI INVITO MEDIANTE AVVISO PUBBLICO

**DIRETTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA FONDAZIONE ARENA DI VERONA**

**(dal 20/02/2018 al 31/12/2020)**

**(CIG: 7359320EF8)**

La Fondazione Arena di Verona intende procedere all’affidamento del contratto sopra indicato, ai sensi dell’art. 36, comma secondo, lett. b, del D.Lgs. 50/2016, nonché a norma del proprio regolamento per la gestione degli appalti, mediante trattative private e/o mediante procedure aperte o ristrette o affidamenti in economia; con la presente, pertanto

INVITA

tutti gli operatori economici interessati, che siano in possesso dei requisiti più oltre stabiliti, a far pervenire la propria migliore offerta - unitamente alla presente lettera (stampata e sottoscritta in ogni pagina per presa visione e per accettazione) e agli altri documenti richiesti - entro il termine e con le modalità precisate nella lettera di invito.

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione e indirizzo:** Fondazione Arena di Verona, con sede in 37121 Verona (Italia), Via Roma n.7/d; sito internet [www.arena.it](http://www.arena.it/); telefono 045 8051924; e-mail [ufficio.acquisti@arenadiverona.it](mailto:ufficio.acquisti@arenadiverona.it); PEC [arenadiverona@legalmail.it](mailto:arenadiverona@legalmail.it).

**Informazioni e documentazione:** Il presente invito e gli altri allegati sono reperibili sul sito internet: [www.arena.it](http://www.arena.it/).

Ogni ulteriore informazione in merito alla documentazione di gara può essere richiesta al Settore Acquisti e Logistica (e-mail: [ufficio.acquisti@arenadiverona.it](mailto:ufficio.acquisti@arenadiverona.it)) dal 05 al 15 febbraio 2018, specificando nella richiesta il seguente oggetto: “*Affidamento dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo della Fondazione Arena di Verona*”.

Eventuali chiarimenti forniti per iscritto e/o precisazioni e/o rettifiche e/o rinvii delle sedute pubbliche e altre comunicazioni, che possano interessare tutti i partecipanti, verranno pubblicati sul sito: è onere dei partecipanti consultare il sito prima di inviare il plico.

* 1. **PROCEDURA DI GARA**

Procedura negoziata svolta ai sensi dell’art. 36, comma secondo, lett. b, D.Lgs. 50/2016 (con consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti) nonché a norma del regolamento della Fondazione Arena, che consente gli affidamenti in economia dei servizi occorrenti per il normale funzionamento della Fondazione stessa.

* 1. **OGGETTO DELL’APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, comprensivo di servizi di consulenza, di mediazione e di attività gestionale/organizzativa delle polizze e dei sinistri della Fondazione Arena di Verona, di seguito denominata Fondazione.

Più in particolare, sono richieste le seguenti prestazioni:

1. l’identificazione, l'analisi e la valutazione dei rischi e delle necessità assicurative della Fondazione, relativamente alle attività esercitate, al patrimonio, alla responsabilità civile, ecc.;
2. analisi delle coperture assicurative in essere, individuazione delle coperture occorrenti ed elaborazione di un programma assicurativo coordinato , completo e personalizzato, finalizzato all'ottimizzazione delle coperture ed alla limitazione dei costi;
3. aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e delle nuove esigenze dell'Amministrazione, anche sulla base degli elementi ricavabili dalle statistiche dei sinistri e dalle richieste di risarcimenti;
4. effettuazione di indagini di mercato per la verifica delle migliori condizioni economiche praticate sulle tipologie contrattuali in essere e verifica circa la solvibilità e solidità delle compagnie contraenti;
5. assistenza nelle procedure di scelta del contraente: elaborazione dei capitolati speciali per l'affidamento delle coperture assicurative dell'Amministrazione ed eventuale assistenza nello svolgimento delle procedure di gara;
6. assistenza nella gestione e controllo degli adempimenti contrattuali (aggiornamento della normativa, segnalazione preventiva delle scadenze e dei premi dovuti, ecc.);
7. assistenza nella gestione dei sinistri ovverosia l'assistenza nelle varie fasi della trattazione dei sinistri, anche di data antecedente alla decorrenza del presente servizio, al fine di minimizzare i tempi di liquidazione da parte delle compagnie di assicurazione, con eventuale consegna di reports sull'andamento della sinistrosità completi di valutazioni tecniche e proposte;

Ai fini della partecipazione alla presente gara, si rendono noti i seguenti dati riferiti alle polizze in essere presso la Fondazione:

**VALORI STIMATI SU BASE ANNUA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAMO** | **COMPAGNIA** | **DESCRIZIONE** | **PREMIO STIMATO** |
|  |  |  |  |
| All Risks | Cattolica | Fabbricati | € 17.000,00 |
|  |  |  |  |
| All Risks | Axa Art | Strumenti Musicali | € 23.000,00 |
|  |  |  |  |
| Danni indiretti | UnipolSai | Perdite pecuniarie – Rischio Pioggia | € 267.000,00 |
|  |  |  |  |
| Infortuni Cumulativa | Generali | Varie Categorie | € 15.000,00 |
|  |  |  |  |
| RCT/RCO | Cattolica | RCT/RCO | € 28.000,00 |
|  |  |  |  |
| Tutela Legale | Lloyd’s of London | Tutela Legale | € 7.000,00 |
|  |  |  |  |

**4. AFFIDAMENTO DELL’INCARICO**

Il servizio oggetto dell'appalto verrà affidato ad un Broker con regolare iscrizione al Registro (Sezione B) istituito con Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni), selezionato, mediante procedura negoziata, con l'avvertenza che la Fondazione si riserva la facoltà di procedere o meno all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. Il Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi è disciplinato dal Regolamento ISVAP - oggi IVASS - n. 5 del 16 ottobre 2006.

Saranno ammesse a partecipare alla gara imprese singole o riunite associazioni/raggruppamenti temporanei d'impresa ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

**5. DURATA CONTRATTUALE E AMMONTARE DELL’APPALTO**

La durata dell'affidamento decorre dal 20 febbraio 2018 sino al 31 dicembre 2020, con facoltà per la Fondazione di richiedere, entro la data di scadenza del contratto, la prosecuzione del servizio fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi alle medesime condizioni previste nei documenti di gara, secondo la normativa vigente.

L' incarico in oggetto non comporta per la Fondazione alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro; pertanto, ai soli fini della determinazione degli elementi legati all’entità dell’importo, il valore triennale dell’appalto di cui alla presente procedura negoziata si stima in € 80.000,00 (ottantamila/00).

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 e comma 5, del D. Lgs. 81/2008 trattandosi di servizi di natura intellettuale.

**6. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell’articolo 6-bis del Codice e della Deliberazione attuativa AVCP n°111/2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L’ operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il **CIG** della procedura di affidamento cui intende partecipare.

**7. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per oggetto di attività corrispondente all’oggetto dell’appalto, almeno dal 2012;
2. iscrizione al R.U.I. (Registro per l’attività di intermediazione assicurativa e riassicurativa), sezione B “mediatori di assicurazione e riassicurazione, altresì denominati broker” ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005 ed ai regolamenti ISVAP (ora IVASS) 16.10.2006 n. 5 e s.m.i. o analogo registro presso il Paese di stabilimento, nonché prova dell’avvenuta annotazione nell’elenco annesso al registro di cui al sopra citato art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005;
3. possesso di un massimale di RC Professionale, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, di almeno € 3.000.000,00 (tremilioni/00);
4. di aver conseguito nel triennio 2014-2015-2016 un fatturato annuale non inferiore a € 80.000,00(ottantamila/00); si specifica che il possesso di tale fatturato risponde all’esigenza di selezionare operatori economici qualificati e dotati di un’esperienza minima, sia in ragione del valore del contratto sia in ragione della complessità del servizio e dell’elevata professionalità richiesta all’aggiudicatario;
5. prestazioni complessive nel triennio 2014-2015-2016 di servizi di consulenza, assistenza e brokeraggio assicurativo per almeno 10 (dieci) tra Enti Pubblici e/o Enti Locali e/o Enti Pubblici Economici e/o Aziende Pubbliche e/o Società a partecipazione pubblica;
6. di essere in possesso della Certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001.

**Raggruppamenti temporanei di imprese / avvalimento**

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 anche se non ancora costituiti.

Nell'ipotesi di partecipazioni in RTI, i requisiti di natura giuridico-morale e di ordine professionale di cui ai punti 1, 2 e 3 che precedono dovranno essere posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

I requisiti di natura tecnico professionale ed economico finanziaria di cui ai punti 4, 5 e 6 che precedono dovranno essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la Capogruppo dovrà possederli in misura non inferiore al 60% mentre le mandanti in misura non inferiore al 20%.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003, non è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo tra imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti relativi alla capacità tecnico professionale e economico finanziaria, pena l'esclusione dalla gara del raggruppamento stesso.

A maggior chiarimento, si precisa che i soggetti in possesso dei requisiti di cui di cui ai punti 4, 5 e 6 possono partecipare alla gara solo singolarmente e non in raggruppamento temporaneo d’impresa, pena l'esclusione.

**8. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Entro le ore 10.00 del giorno 20.02.2018** le ditte concorrenti devono far pervenire un plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, anche nel caso in cui la ditta offerente metta in atto ulteriori sistemi di sigillatura, al seguente indirizzo:

**FONDAZIONE ARENA DI VERONA – Ufficio Protocollo - Via Roma 7/d - 37121 VERONA** (Orario dell’Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00)

Su tale plico dovrà essere indicato:

* il nominativo della ditta mittente;
* la dicitura **“*Procedura negoziata per l’affidamento dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo della Fondazione Arena di Verona* - NON APRIRE”** Tale plico dovrà a sua volta contenere n. 3 buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, su cui dovranno essere apposte le seguenti indicazioni:

**Busta n.1** - dovrà riportare all'esterno la ragione sociale della impresa e la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

**Busta n. 2** - dovrà riportare all'esterno la ragione sociale della impresa e la dicitura "**RELAZIONE TECNICA**".

**Busta n. 3** - dovrà riportare all’esterno la ragione sociale della impresa e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

**9. La prima busta** (conla dicitura “N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”) dovrà contenere, **pena l’esclusione dalla gara**, ma fatto salvo l’eventuale soccorso istruttorio, quanto segue:

**A)** domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (utilizzando possibilmente il modello allegato), redatta in lingua italiana e sottoscritta dal concorrente (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica) corredata da copia fotostatica del documento d’identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente precisi i propri dati anagrafici e/o la ragione sociale nonché i dati fiscali, l’indirizzo (anche di posta elettronica o di posta certificata – PEC, se posseduto) e il recapito telefonico e di fax e con la quale attesti:

1. che non ricorre alcuna delle condizioni previste dall’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dall’art. 1 bis L. 383/2001, che comportano l’esclusione dalla gara (come dettagliatamente indicato nell’allegato modello di domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, anche con riferimento agli obblighi dichiarativi di soggetti diversi dal titolare/legale rappresentante: allegati A e B);
2. di essere iscritto nel registro delle imprese della competente camera di commercio, specificando quanto segue: attività (che deve essere coerente con l’oggetto dell’appalto); numero e data di iscrizione; durata e forma giuridica; soggetti con poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come dettagliatamente indicato nell’allegato modello di domanda); posizione previdenziale e assistenziale;
3. di essere in possesso di ogni assenso di legge, comunque denominato, eventualmente occorrente per lo svolgimento dell’attività oggetto dell’appalto;
4. di avere conseguito, nel triennio 2014-2015-2016, un fatturato globale non inferiore (per ciascun anno) ad € 80.000,00 (ottantamila/00);
5. di avere preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione nonché sulla formulazione dell’offerta, ivi compresi oneri e obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione, assistenza, previdenza e quant’altro;
6. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, anche dell’eventuale lievitazione dei prezzi nel corso dell’appalto e di rinunciare fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatta salva l’applicazione di inderogabile diversa disposizione del D.Lgs. 50/2016;
7. di impegnarsi ad applicare integralmente ai dipendenti le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro e, in caso di subappalto, a farle applicare dal subappaltatore;
8. essere (***oppure non essere***) in possesso di una o più delle certificazioni, previste dall'articolo 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, specificando quale;
9. di disporre di un’organizzazione aziendale, idonea a svolgere le prestazioni oggetto del contatto, specificando l’organico medio annuo dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato; nel caso di microimprese (nonché di raggruppamento temporaneo o di consorzio stabile costituito esclusivamente da microimprese, come definite dall’art. 2, DM 18.4.2005) specificare i requisiti per cui il concorrente rientra tra le PMI le quali devono avere un numero di occupati inferiore a 250 (duecentocinquanta) unità;
10. di impegnarsi a svolgere le prestazioni oggetto del contatto da aggiudicare alle condizioni tutte indicate nella lettera di invito (di cui ha preso attenta visione e che accetta integralmente, senza eccezione o riserva alcuna) e verso i corrispettivi indicati nell’offerta economica, che trova per sé remunerativi;
11. nel caso di consorzi (di cui all’articolo 45, comma 2, lettera “b” e lettera “c”, D.Lgs. 50/2016) dichiara:

- per quali consorziati il consorzio concorre;

- di essere consapevole che, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, salvo quanto disposto dall’art. 48, commi 7 bis, 17, 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti assegnatari dell’esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati (art. 48, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016);

1. nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti dichiara:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 48, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016);

- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

*(NB: Tale dichiarazione deve essere resa da ogni partecipante all’associazione, al consorzio o al GEIE non ancora costituiti)*

1. se intende utilizzare l’istituto dell’avvalimento (oppure no);
2. di essere consapevole e di accettare che, in caso di gravi inesattezze o false dichiarazioni, potrà essere escluso dalla gara o dichiarato decaduto dalla aggiudicazione;
3. di autorizzare l’invio delle comunicazioni concernenti la selezione ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione (anche di posta elettronica e di telefax);
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati;
5. di precisare il nome e i recapiti del referente (e-mail e telefono fisso e mobile);

***ATTENZIONE***

Le dichiarazioni e le attestazioni sopra indicate (e meglio precisate nell’allegato A), richieste ai fini della partecipazione alla gara, possono essere fornite dai concorrenti anche utilizzando il formulario del DGUE, da reperire, stampare, compilare, sottoscrivere e presentare in **forma cartacea**, seguendo le istruzioni illustrate sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

In caso di **concorrente singolo** la eventuale dichiarazione di subappalto (allegato C) dovrà essere sottoscritta dal titolare dell’impresa/legale rappresentante della società. Nel caso di concorrenti costituiti da **imprese riunite** o associate o che **intendano riunirsi** o associarsi, detta dichiarazione (allegato C) deve essere congiuntamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante di **ciascun** concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso di **consorzi**, le dichiarazioni contenute nell’allegato A, la eventuale dichiarazione di subappalto (allegato C) devono essere congiuntamente sottoscritte **anche** dal titolare/legale rappresentante della consorziata che eseguirà la prestazione.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, in copia autentica o in originale, la relativa procura.

**B)** eventuale procura (speciale o generale) comprovante i poteri e la legittimazione del procuratore a partecipare alla gara e a presentare l’offerta.

**C)** il presente invito debitamente **stampato e firmato** per accettazione dal concorrente in ogni pagina dal titolare/legale rappresentante (qualora il concorrente sia una associazione temporanea, un consorzio o GEIE non ancora costituiti, detti documenti dovranno essere congiuntamente sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente); nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lettera “b” e lettera “c” D.Lgs. 50/2016, detti documenti dovranno essere congiuntamente sottoscritti anche dal titolare/legale rappresentante della consorziata che eseguirà la prestazione.

**D)** la “clausola 231” (clausola etica ex L. 231/2001) allegata alla presente lettera di invito (Allegato G), debitamente **stampata e sottoscritta** dal concorrente in ogni pagina.

**E)** documentazione rilasciata da almeno due istituti bancari o altro soggetto abilitato (di data non anteriore a tre mesi) che attesti l’idoneità finanziaria ed economica del concorrente, in relazione all’ammontare complessivo dell’appalto; il concorrente che, per giustificati motivi, non sia in grado di produrre le referenze di due istituti bancari può provare la propria capacità economica finanziaria inserendo nella busta n. 1 copia autentica degli estratti dei bilanci relativi agli ultimi due esercizi; i motivi che, in ipotesi, impediscano la produzione di due referenze bancarie devono essere dettagliatamente indicati dal concorrente e sono valutati (occorrendo, anche in sede di soccorso istruttorio) dalla commissione giudicatrice.

**F)** cauzione provvisoria di € 1.600,00 (milleseicento/00), pari al 2% dell’importo complessivo presuntivo dell’appalto; tale garanzia va prestata mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa, avente validità non inferiore a 90 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell’offerta; le imprese e le microimprese che intendano avvalersi del beneficio di cui all’articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 (riduzione della cauzione) devono allegare copia delle certificazioni (o quant’altro ivi previsto), in corso di validità.

Nel caso in cui un concorrente abbia la possibilità di avvalersi cumulativamente di più riduzioni della cauzione, dette riduzioni non andranno sommate ma andranno **progressivamente applicate**, sicché la seconda riduzione andrà operata sull’importo della cauzione risultante dalla prima riduzione.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli associati. Si precisa inoltre che la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio siano in possesso dei requisiti richiesti per fruire di tale beneficio.

La cauzione provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione della aggiudicazione definitiva e resterà a disposizione del concorrente per l'eventuale ritiro presso la Fondazione. Pertanto non sarà effettuato alcun invio postale.

**G)** impegno del fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a prestare, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva (pari al 10% dell’importo contrattuale), mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa come previsto dall’articolo 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016; tale impegno non è richiesto alle microimprese e neppure ai raggruppamenti temporanei o consorzi stabili costituiti esclusivamente da microimprese.

**H)** nel caso di concorrente che ricorra all’istituto dell’avvalimento di cui all’articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016:

* dichiarazioni, redatte conformemente agli allegati E e F, che indichino: il nominativo dell’impresa ausiliaria (completo di indirizzo e di partita IVA) e i requisiti e/o le risorse messe a disposizione dell’impresa concorrente (avvalente);
* documentazione di cui all’articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

**I)** dichiarazione di subappalto (redatta conformemente all’allegato C) nel caso di concorrente che ricorra a detto istituto.

**J)** originale della attestazione dell’eventuale versamento in favore dell’ANAC, da effettuare ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, seguendo le modalità indicate sul sito dell’autorità e di cui alla delibera ANAC del 21 dicembre 2016.

**10.La seconda busta** (con la dicitura “N.2 – RELAZIONE TECNICA”) dovrà contenere, **a pena di esclusione**, il progetto di servizio che il concorrente, in conformità a quanto stabilito dal Capitolato, intende offrire alla Fondazione Arena di Verona, contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione dell’offerta secondo i criteri infra riportati.

Il suddetto progetto, esaustivo ma preferibilmente sintetico, deve essere articolato in capitoli che rispecchino i singoli criteri di valutazione di seguito specificati, in un numero massimo di 15 facciate/pagine formato A4, dimensione minima carattere 11 (esclusa la copertina e gli eventuali curricula).

La documentazione inserita in questa busta non dovrà contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, in base alla quale poter ricostruire l’entità dell’offerta economica, **pena l’esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Tutta la documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

**La terza busta** (con la dicitura “N.3 – OFFERTA ECONOMICA”) deve contenere un’unica offerta economica espressa in cifre e in lettere con un numero massimo di due decimali (nel caso fossero indicati più decimali sarà compiuto un arrotondamento al secondo decimale, con la funzione ARROTONDA di Excel), utilizzando l’apposito modello D - Offerta economica. In caso di discordanza tra le due espressioni sarà presa in considerazione quella espressa in lettere.

L’offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora formalmente costituito, l’offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il singolo raggruppamento/consorzio).

Ciascun offerente deve inoltre dichiarare tutto quanto riportato nel suddetto modello di offerta.

La ditta dovrà offrire, **a pena di esclusione**, una provvigione inferiore al 12%.

**11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione sia il prezzo che la qualità dei servizi proposti, secondo i criteri in seguito specificati. Ai fini della compilazione della graduatoria, per ognuno dei concorrenti, singoli o raggruppati in raggruppamenti temporanei di impresa, in regola con le prescrizioni stabilite nella lettera di invito, la Commissione avrà a disposizione 100 punti che attribuirà esclusivamente con le seguenti modalità:

1. **RELAZIONE TECNICA CONTENENTE IL PROGETTO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - MASSIMO 70 PUNTI COSÌ SUDDIVISI:**
2. **Descrizione analitica della metodologia operativa proposta per l'espletamento del servizio, dell’analisi dei rischi e delle modalità di gestione del programma assicurativo della Fondazione**

**Punti 25**

La preferenza verrà assegnata tenendo conto del grado di dettaglio dell'approccio metodologico sviluppato dall'offerente relativamente alla gestione del servizio.

In tal senso verrà valutata l'attualità e l'efficienza della relazione rispetto alle necessità assicurative della Fondazione.

1. **Modalità di gestione dei sinistri**

**Punti 15**

La preferenza verrà assegnata tenendo conto del grado di dettaglio dell'approccio metodologico sviluppato dall'offerente relativamente alle modalità di assistenza e consulenza nell'ambito della gestione dei sinistri nelle varie fasi.

1. **Composizione ed organizzazione dello staff dedicato alla Fondazione Arena di Verona per l’espletamento del servizio con indicazione della sede operativa e delle tempistiche di risposta**

**Punti 15**

Sarà valutata la struttura organizzativa impegnata nella gestione del servizio, nonché le relative professionalità tecniche dedicate con presenza periodica presso gli uffici della Fondazione Arena di Verona, indicazione della presenza di un’eventuale struttura dedicata agli Enti Pubblici con specifica informazione in merito alle qualifiche professionali che si intende impiegare direttamente nei rapporti con la Fondazione Arena di Verona e presso la sede della stessa. Definizione dei tempi di soluzione e di risposta e i tempi di disponibilità effettiva dei medesimi professionisti. Le professionalità potranno essere meglio comprovate mediante i Curricula nominativi delle risorse.

1. **Servizi aggiuntivi o proposte migliorative**

**Punti 10**

Sarà attribuito un punto per ogni servizio aggiuntivo offerto ritenuto d’interesse per la Fondazione, saranno valutati al massimo cinque servizi aggiuntivi e/o altre forme di collaborazione

1. **Modello proposto per la gestione informatica del servizio**

**Punti 5**

La preferenza verrà assegnata tenendo conto del grado di specificità degli strumenti informatici messi a disposizione della stazione appaltante e del grado di utilità degli stessi per una efficiente gestione del servizio.

**14. DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL’OFFERTA TECNICA**

I punteggi verranno attribuiti per ciascuna offerta secondo la seguente formula:

**Pi = (Ai \* Pa) + (Bi \* Pb) + (Ci \* Pc) + (Di \* Pd) + (Ei \* Pe)**

dove:

* **Pi** è il punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (i esimo)
* **Ai; Bi; Ci; Di; Ei;** è il coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito al concorrente esaminato
* **Pa; Pb; Pc; Pd; Pe;** sono i fattori da a) ad e) sopracitati

I coefficienti sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico valore per ciascun requisito e per ciascuna offerta, attribuito unitamente dalla Commissione.

Successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di punteggio minimo di 42 punti, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in base alla formula sopra indicata, verranno attribuiti 70 punti.

Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

**70 \* Pi / MP**

dove:

* **Pi** è il punteggio assegnato all’offerta
* **MP** è il miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

Saranno ammesse alla valutazione del punteggio relativo all’offerta economica le ditte che avranno conseguito un punteggio di qualità non inferiore a punti 42.

In caso di RTI sarà valutato quanto presentato dal raggruppamento nel suo complesso.

**15) ELEMENTO DI NATURA ECONOMICA - MASSIMO 30 PUNTI:**

Il punteggio verrà attribuito con la seguente formula:

[base d’asta (12%) – provv. offerta] \* 30

Punteggio prezzo offerta considerata = --------------------------------------------------------------

base d’asta (12%)

al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in base alla formula sopra indicata, verranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

**30 \* Pi / MP**

dove:

* **Pi** è il punteggio assegnato all’offerta
* **MP** è il miglior punteggio (la più alta valutazione)

La graduatoria finale della gara, ai fini dell'aggiudicazione, sarà formulata attribuendo a ciascuna ditta partecipante un valore pari alla somma dei rispettivi punteggi ottenuti riguardo alle caratteristiche del progetto tecnico presentato e del prezzo offerto (offerta economicamente più vantaggiosa).

L’affidamento del servizio oggetto del presente capitolato sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate potrà avvalersi della facoltà di proporre l’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua, così come di non aggiudicare.

La **somma** dei punteggi relativi alla qualità del servizio e al costo dello stesso determinerà la **graduatoria** finale.

**16.SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO**

* **Luogo e data di apertura dei plichi**: i plichi contenenti le due buste (con la dicitura “N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, “N.2-QUALITA’ DEL SERVIZIO” e “’N.3-OFFERTA ECONOMICA”) saranno aperti da apposita commissione **in seduta pubblica che si terrà** **il giorno 20 febbraio 2018 alle ore 11.00**, c/o sala Fagiuoli, Via Roma , 7d a Verona.
* **Soggetti ammessi alla apertura delle offerte**: chiunque abbia interesse, trattandosi di gara ad evidenza pubblica.
  + **Operazioni di gara**: nella prima fase, **in seduta pubblica**, la commissione verificherà la completezza e la correttezza formale della documentazione amministrativa inserita da ciascun concorrente nella busta “N.1-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e la presenza in ciascuna delle buste “N.2-QUALITÀ DEL SERVIZIO” della documentazione necessaria a valutare la qualità del servizio.

Al termine di tale esame (e salva la necessità di procedere al soccorso istruttorio), i presenti verranno invitati ad uscire e la commissione, in **seduta riservata**, procederà a valutare le offerte in relazione alla qualità del servizio e ad attribuire i punteggi con il metodo di cui al punto 11, lettera A).

Al termine, la commissione potrà eventualmente fissare una nuova seduta pubblica per la lettura dei punteggi attribuiti ai concorrenti per la qualità del servizio e l’apertura delle buste “N.3-OFFERTA ECONOMICA”, assegnando in tale seduta a ciascuna offerta il relativo punteggio; la commissione procederà poi al calcolo del **punteggio complessivo** conseguito da ciascun concorrente e redigerà la graduatoria finale, individuando l’offerta migliore.

Nel caso in cui sia necessario procedere al soccorso istruttorio, la seduta pubblica verrà aggiornata; è onere dei concorrenti (non presenti) informarsi sulla data della successiva seduta pubblica, prendendo contatto con il responsabile del procedimento, qualora non vi siano indicazioni sul il sito www.arena.it; le sedute (sia pubbliche che riservate) possono essere sospese ed aggiornate ad ora o giorno successivi, anche per motivi diversi dal soccorso istruttorio.

* **Offerte non ammesse**:le offerte che **non** avranno conseguito il punteggio qualitativo **minimo** pari a 42 punti non verranno ammesse alla fase successiva; **non** saranno ritenute valide, e quindi verranno escluse, le offerte al rialzo (cioè **pari o superiori** all’importo a base d’asta); saranno ugualmente escluse le offerte condizionate o parziali e quelle espresse in modo indeterminato.
* **Verifica della congruità delle offerte**: in presenza di offerte che abbiano conseguito per l’offerta economica e per la qualità del servizio punteggi **entrambi pari o superiori ai quattro quinti del punteggio massimo** sopra stabilito, si procederà alla verifica della congruità di tali offerte a norma dell’art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016, sospendendo la seduta pubblica e aggiornandola ad altra data; gli interessati verranno invitati a presentare (entro un termine non inferiore a 15 giorni) le opportune giustificazioni.
* **Aggiudicazione provvisoria**: la commissione disporrà l’aggiudicazione provvisoria (obbligatoria e vincolante soltanto per l’aggiudicatario) e proporrà alla Fondazione Arena di aggiudicare il contratto in via definitiva al concorrente che avrà presentato la migliore offerta; disporrà l’aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di offerte uguali, procederà al sorteggio.
* **Aggiudicazione definitiva**:l’aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Sovrintendente della Fondazione Arena (previa approvazione degli atti di gara) e verrà tempestivamente e contestualmente comunicata per iscritto al primo e al secondo classificato nonché agli altri soggetti indicati nell’art. 76 D.Lgs. 50/2016.
* **Verifiche successive**: prima e ai fini della aggiudicazione e della stipulazione del contratto, la Fondazione Arena effettuerà le verifiche di legge e segnatamente la verifica dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari nella banca dati gestita dall’ANAC, attraverso il sistema “AVCPASS”, riservandosi di chiedere all’aggiudicatario di comprovare (nel termine che gli verrà indicato) il possesso dei requisiti e quant’altro dichiarato in sede di gara, non rinvenibile nella banca dati dell’ANAC, producendo certificati e/o altra documentazione in originale ritenuta necessaria (ad esempio: bilanci, anche in estratto, dichiarazioni IVA; certificazione di conformità degli impianti, ecc.); procederà altresì ad acquisire la certificazione antimafia a norma del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 (art. 82 e segg.). La Fondazione Arena si riserva la facoltà di non sottoscrivere e/o di recedere dal contratto in ogni momento con preavviso di trenta gg. nel caso di segnalazioni negative sull’operato del soggetto aggiudicatario. .
  1. **PUBBLICITÀ**: il presente invito con contestuale disciplinare è pubblicato sul sito internet [www.arena.it](http://www.arena.it) a partire dalla data odierna e fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte nonché sulla piattaforma digitale dell’ANAC; l’avviso di gara viene pubblicato anche su due quotidiani aventi diffusione nazionale e locale.
  2. **ALTRE INFORMAZIONI**

1. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al servizio AVCPASS, accedendo all’apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), l’interessato otterrà dal sistema un codice PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
2. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per la stipulazione del contratto; con la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti consentono il trattamento dei dati; il titolare del trattamento è la Fondazione Arena di Verona.
3. L’aggiudicatario dovrà presentare, a richiesta della Fondazione Arena e nel termine assegnato, tutti i documenti utili o necessari per addivenire alla stipulazione del contratto, pena la decadenza della aggiudicazione.
4. Nel caso in cui l’aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto entro il termine che gli verrà comunicato, la Fondazione Arena dichiarerà la ditta decaduta dall’aggiudicazione con riserva di aggiudicare il contratto al secondo classificato e via via ai successivi concorrenti in graduatoria.
5. L’esito della gara verrà comunicato nei modi e nei termini previsti dall’art. 76 del D.Lgs. 50/2016, comma quinto.
6. La Fondazione Arena si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto nonché la facoltà di revocare o comunque di non espletare la gara per qualunque motivo, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
7. Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, l’aggiudicatario dovrà comunicare alla Fondazione Arena gli estremi del conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
8. Sono a carico dell’aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando/lettera invito nonché eventuali spese ed imposte per la stipulazione e la registrazione del contratto (ove necessaria) e quant’altro previsto dalla legge.

Verona lì …………..

FONDAZIONE ARENA DI VERONA

##### Il Sovrintendente

Dott.ssa Cecilia Gasdia

##### **Allegati :**

* + 1. Modello di domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
    2. Modello di dichiarazione soggetti diversi dal legale rappresentante
    3. Modello di dichiarazione di subappalto
    4. Modello di offerta
    5. Istituto dell’avvalimento (dichiarazione dell’impresa concorrente)
    6. Istituto dell’avvalimento (dichiarazione dell’impresa ausiliaria)
    7. Clausola 231 (clausola etica ex L.231/2001)