



PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “STAMPA TIPOGRAFICA E CONSEGNA DI MATERIALI PER LA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELLE SOLE MANIFESTAZIONI ARTISTICHE PROGRAMMATE DALLA FONDAZIONE – PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022”

(CIG : 8057521CAA)

VERBALE DELLA SECONDA SEDUTA PUBBLICA DEL 02.12.2019

L’anno 2019 (Duemiladiciannove) il giorno 02 (Due) del mese di Dicembre, alle ore 11:05, presso la sala E. Fagioli di Fondazione Arena di Verona, posta in via Roma n.7/D – CAP 37121 – Verona, in seduta pubblica, si riunisce il Seggio di Gara così composto:

- Dott.ssa Romy Gaida (RUP, in qualità di Presidente del seggio di gara);
- Dott. Alessandro Vellini (in qualità di Membro interno).

Risulta, altresì, presente il sig. Martino Cortella, in qualità di Legale Rappresentante della società concorrente CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l.

➤ All’esito delle operazioni relative alla verifica della documentazione dei concorrenti presente nella busta A “Documentazione Amministrativa”, avvenuta il 26.11.2019, come da verbale di gara in pari data, è emerso quanto segue::

N.	OPERATORE ECONOMICO	ESITO
1	CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l.	CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l. ha prodotto una ricevuta attestante “ <i>lo stato in cui si trova alla data di produzione la propria componente PassOE</i> ”, ma non il Codice PassOE vero e proprio, costituito da un numero di 16 cifre (vedasi Modello esemplificativo allegato), con timbro e firma del Legale Rappresentante, nello spazio riservato alle sottoscrizioni; CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l. ha omesso l’indicazione, nella tabella di cui alla Parte IV Sez. C “ <i>Capacità tecniche e professionali</i> ” punto 1b) del DGUE, dell’elenco dei principali servizi analoghi effettuati <u>nell’ultimo triennio (2016-2017-2018)</u> con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, almeno fino a concorrenza dell’importo complessivo per il triennio di € 380.000=, come previsto all’art. 6.2 del Disciplinare di gara SOCCORSO ISTRUTTORIO, ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016
2	PRIMAPRINT S.r.l.	PRIMAPRINT S.r.l. (che ha comunque reso la relativa dichiarazione correttamente nella Parte II Sez. D del DGUE) ha prodotto, tuttavia, erroneamente, l’Allegato C “Subappalto” compilato e sottoscritto in originale dal Subappaltatore, anziché dall’impresa concorrente, come richiesto dal Disciplinare di gara SOCCORSO ISTRUTTORIO, ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016
3	GALLI & C. S.r.l.	Documentazione presentata, completa e regolare in ogni parte - AMMESSA

➤ Con richiesta a mezzo PEC del 26.11.2019 i suindicati concorrenti CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l. e PRIMAPRINT S.r.l. sono stati invitati a far pervenire, a mezzo PEC entro le ore 12:00 del 29.11.2019,



quanto necessario a sanare le carenze formali riscontrate nella documentazione amministrativa presentata.

- Con avviso, contestualmente inviato a tutti i concorrenti a mezzo mail il 29.11.2019 e pubblicato, altresì, sul sito web di FAV nella sezione “gare e appalti” in corrispondenza della relativa procedura, è stata resa nota la data della seconda seduta pubblica per il 02.12.2019 ore 11:00;
- Il concorrente CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l. ha integrato la propria documentazione, con le modalità e nel termine prescritto (PEC del 28.11.2019);
- Il concorrente PRIMAPRINT S.r.l. ha integrato la propria documentazione, con le modalità e nel termine prescritto (PEC del 27.11.2019).

Tutto ciò premesso, il Seggio di gara procede all’esame della documentazione presentata dai citati concorrenti oggetto di soccorso istruttorio e rileva quanto segue:

1	CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l.	Documentazione prodotta a seguito di richiesta di soccorso istruttorio, risulta completa e regolare – AMMESSA
2	PRIMAPRINT S.r.l.	Documentazione prodotta a seguito di richiesta di soccorso istruttorio, risulta completa e regolare – AMMESSA

Il Seggio, completato l’esame della documentazione integrativa, pertanto, proclama le seguenti ammissioni ed esclusioni:

N.	OPERATORE ECONOMICO	ESITO DEFINITIVO
1	CORTELLA POLIGRAFICA S.r.l.	AMMESSA
2	PRIMAPRINT S.r.l.	AMMESSA
3	GALLI & C. S.r.l.	AMMESSA

Alle ore 11.20 il Presidente del Seggio di gara dichiara chiusa la seduta pubblica e dispone che gli atti e i documenti di gara, nonché le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti vengano rimessi alla Commissione Giudicatrice per la prosecuzione delle operazioni di gara, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 19 e 20 del Disciplinare.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, che steso su n. 2 (Due) facciate viene confermato e sottoscritto dal Presidente del Seggio di gara e dall’altro componente.

Il Presidente: Dott.ssa Romy Gaida

Il Membro Interno: Dott. Alessandro Vellini